

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Ложжари Юрьянского района Кировской области



Директор МКОУ ООШ д. Ложжари

С.Л. Павлова
Приказ № 88 от 15.06.2020 г.

Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся МКОУ ООШ д. Ложжари

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37, и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования Юрьянского муниципального района Кировской области, Уставом и локальными актами МКОУ ООШ д. Ложжари, ФЗ от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Общественная Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия создается в МКОУ ООШ д. Ложжари для решения вопросов своевременного и качественного горячего питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания школьников в МКОУ ООШ д. Ложжари.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию горячего питания обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ ООШ д. Ложжари на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.



СЕРИЯ

Павлова С.Л.
Ложжари

2.2. Организация родительского контроля за горячим питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации и организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой;

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания составлено утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпущаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. Комиссия составляет план – график контроля за организацией качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;



4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

4.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом;

5. Права членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

5.3. заслушивать на своих заседаниях работников общеобразовательной организации, ответственных за организацию горячего питания в учреждении, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;

5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся;

5.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем;

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора школы.

Ознакомлено:

И.А. Алексеев / *И.В.*

С.В. Терехов / *С.В.*

С.В. Терехов / *С.В.*

И.В. Макарова / *С.В.*

И.В. Макарова / *А.А.*

И.В. Терехов / *С.В.*

С.В. Терехов / *С.В.*

И.В. Терехов / *С.В.*

И.В. Терехов / *С.В.*

И.В. Терехов / *С.В.*

И.В. Терехов / *С.В.*



С.В. Терехов

И.В. Макарова

И.В. Макарова

С.В. Терехов

И.В. Макарова

С.В. Терехов