

ПРИКАЗ

от «12» марта 2025 г.

№ 39-ОД

Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2025 году

В целях создания необходимых условий для организации индивидуально-ориентированного отдыха несовершеннолетних, развития личности обучающихся в период летних каникул, укрепления здоровья воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие принципы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период времени: общедоступность, добровольный и деятельностный характер участия детей в организованных формах отдыха, оздоровления и занятости, сотрудничество детей и взрослых на всех этапах совместной деятельности.
2. Определить задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в летний период времени:
 - 1) Обеспечение условий для отдыха и оздоровления всех категорий обучающихся МКОУ ООШ д. Ложжари.
 - 2) Совершенствование кадрового и программного обеспечения для проведения оздоровительной кампании.
 - 3) Укрепление здоровья обучающихся, организация рационального полноценного питания.
 - 4) Обеспечение безопасных условий для детей в летний период, обеспечение дорожной безопасности.

5) Обеспечение условий для отдыха и оздоровления детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Определить следующие формы занятости детей в летний период времени: лагерь с дневным пребыванием (дети с 7 лет до 15 лет);

4. Обеспечить воспитанников разнообразными формами занятости в летний период времени.

5. Утвердить количество школьников в лагере с дневным пребыванием:

оздоровительные отряды (с 2-х разовым питанием) - 24 человек

с 02.06.2025 г. - 27.06.2025 г. – 24 человек (приложение № 1)

6. Утвердить продолжительность смены: лагерь с дневным пребыванием детей – 18 рабочих дней, с 08.30 до 14.00.

7. Питание двухразовое. Стоимость детодня - 107,00 рублей.

8. Утвердить перечень инструкций по охране труда на летний период времени

9. Определить место расположения лагеря: 2 этаж (кабинет Точки роста и математики), спортивная площадка.

10. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря *Черанёву Ольгу Борисовну*, учителя английского языка.

11. *Черанёвой Ольге Борисовне*, начальнику лагеря:

1) Принять к руководству и исполнению нормативные документы по организации летней оздоровительной кампании 2025 года.

2) Обеспечить охрану труда, сохранность жизни и здоровья несовершеннолетних воспитанников пришкольного лагеря.

3) Взять под личный контроль весь ход летней оздоровительной работы.

4) Обеспечить стабильность охвата детей летним оздоровительным отдыхом.

5) Предусмотреть и использовать в целях организации летнего отдыха наиболее эффективные и доступные формы организации отдыха детей, совершенствовать содержание работы, создать необходимые условия для реализации программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, художественно-

развитие детей, укрепление их здоровья.

6) Принять в первоочередном порядке меры по организации занятости детей из «группы риска», состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, уделять особое внимание безнадзорным детям и детям из семей, находящихся в социально-опасном положении.

7) Обеспечить организацию спортивных мероприятий, занятий по интересам.

8) Провести инструктивно-методические совещания, семинары с педагогами, участвующими в летней оздоровительной кампании 2025 г. согласно плана.

12. Возложить персональную ответственность на **Черанёву О.Б.**, начальника летнего оздоровительного лагеря:

1) За проведение ревизии на соответствие ТБ помещений и спортивной площадки, предназначенных для размещения отрядов оздоровительного лагеря (срок: до 30.05.2025 г.).

2) Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в период проведения пришкольного лагеря.

13. Сформировать комиссию по проверке соответствия требованиям техники безопасности помещений лагеря, спортивной площадки в составе:

Председатель: **Кривошеин Д.В.**, директор

Члены комиссии: **Черанёва О.Б.**, начальник лагеря, **Кривошеина С.А.**, завхоз, **Александров А.В.**, рабочий по ремонту и обслуживанию здания.

Кривошеиной С.А., завхозу школы, предоставить акты готовности помещений лагеря, спортивной площадки (срок: 30.05.2025 г.).

14. Сформировать бракеражную комиссию, осуществляющую контроль за качеством приготовления пищи в период летнего лагеря в составе:

Черанёва О.Б. - председатель

Шарапова В.И. - воспитатель

Якшамина А.С. - воспитатель

15. Возложить на **Черанёву О.Б.** персональную ответственность:

1) За соблюдением в пришкольном лагере санитарно - эпидемиологических условий.

2) За осуществлением контроля за питанием детей в летнем лагере: качеством поступающих продуктов, соблюдением сроков и условий хранения, технологий приготовления блюд, санитарным состоянием пищеблока.

16. **Черанёвой О.Б.**, начальника лагеря, назначить ответственным лицом, курирующим деятельность летнего лагеря на базе школы в июне 2025 года.

17. **Черанёвой О.Б. начальнику лагеря** вменить в обязанности:

1) В соответствии с приказами по школе укомплектовывать лагерь воспитанниками.

2) Вести документы по функционированию лагеря в соответствии с приказами по школе, и утвержденным перечнем необходимых документов. несение персональной ответственности за состоянием оздоровления, питания детей, создание необходимых условий за сохранность их жизни и здоровья.

3) Контроль за выполнением правил по охране труда, противопожарной безопасности и соблюдением условий для безопасной жизнедеятельности воспитанников и сотрудников в соответствии с нормами СанПин (журналы по ТБ).

4) Контроль за гигиеническим обучением сотрудников летнего лагеря в срок до 30.05.2025 г.

5) Контроль за реализацией образовательно-оздоровительных досуговых программ лагеря.

6) Издание приказов на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, ответственных за жизнь детей во время мероприятия с росписью ответственных в журнале целевого инструктажа, примерного времени возвращения.

25. Возложить ответственность за организацию спортивной работы в пришкольном лагере на **Яхьялину Александру Сергеевну**, воспитателя.

18. *Черанёвой О.Б.,* начальнику лагеря, производить зачисление воспитанников в лагерь с дневным пребыванием на основании: заявлений родителей.

19. Начальнику летнего лагеря, *Черанёвой О.Б.,* сдать анализ о проделанной работе в управление образования за отчетный период (срок: до 27.06.2025 г.).

20. Утвердить **перечень документов летнего лагеря:** книга приказов по лагерю; должностные обязанности сотрудников лагеря; списки воспитанников; штатное расписание; режим работы лагеря; план работы лагеря (календарный, ежедневный); заявления родителей; журнал инструктажей для воспитанников; журнал инструктажей для сотрудников; табель учета посещаемости детей; документы по ежедневному контролю (воспитательная работа, оздоровление, работа пищеблока - в наличии меню по дням и сумма его стоимости).

21. Назначить воспитателями пришкольного лагеря: *Шарапову Веру Ивановну* и *Якшамину Александру Сергеевну*, педагогов школы.

20. *Полтанову Анастасию Анатольевну*, повара школы, назначить поваром лагеря.

21. *Драгун Веронику Сергеевну*, назначить ответственной за питание воспитанников лагеря.

22. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений лагеря на *Храмушину Ольгу Алексеевну*, рабочую по комплексному обслуживанию помещений.

23. *Драгун Веронику Сергеевну* назначается кухонной рабочей в школьную столовую на период летнего оздоровительного лагеря.

24. Возложить ответственность за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в пришкольном лагере на *Шарапову Веру Ивановну*, воспитателя.

25. Возложить ответственность за организацию спортивной работы в пришкольном лагере на *Якшамину Александру Сергеевну*, воспитателя.

26. Возложить ответственность за освещение мероприятий на открытой странице «ВК» на **Якшамину Александру Сергеевну**, воспитателя.

27. **Черанёвой Ольге Борисовне**, начальнику летнего лагеря:

1) Ознакомить всех сотрудников, занятых в организации летнего лагеря с должностными обязанностями в срок до 22.05.2025 г.

2) Обеспечить нормативно-правовую базу лагеря с учетом целей, задач отдыха и оздоровления детей.

3) Направить для публикации статьи и фотографии о проведенных в лагере мероприятиях в районную газету «Юрьянские вести» (не менее 2-х)

28. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд (приложение 1).

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Д.В. Кривошеин

подписано: Д.В. Черанёва

Дир. Кривошеина С.А.
Зам. Попова А.А.

Зам. Маранова В.И.
Зам. Дрозд В.С.
Зам. Градусова О.А.
Зам. Якшина А.Р.

Утверждаю:

Директор МКОУ ООШ

д. Ложжари

/Д.В.Кривошеин/

Приказ № 39-ОД от «12» марта 2025г.



**Программа производственного контроля за качеством
и безопасностью приготовляемых блюд МКОУ ООШ д.Ложжари**

Вид деятельности: *лагерь дневного пребывания детей.*

1. Цель производственного контроля.

Обеспечение безопасности и безвредности для всех участников лагеря дневного пребывания процесса влияния школьной столовой путем производственного контроля должного выполнения и соблюдения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2. Объекты производственного контроля:

- 2.1. Помещения учреждения;
- 2.2. Помещения школьной столовой;
- 2.3. Технологическое оборудование;
- 2.4. Рабочие места;
- 2.5. Сырье, полуфабрикаты;
- 2.6. Готовая продукция;
- 2.7. Отходы производства и потребления.

3. Перечень официально изданных нормативных документов:

- 3.1. Закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 3.2. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 3.3. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- 3.4. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- 3.5. СанПиН 2.3.2.569-96 «Профилактика паразитических заболеваний на территории РФ»;
- 3.6. СанПиН 3.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний»;

- 3.7. СанПиН 3.1.958-99 «профилактика вирусного гепатита»;
 3.8. СанПиН 3.1.1321-03-03 «Профилактика менингококковой инфекции»;
 3.9. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

1. Начальник лагеря: Черанева Ольга Борисовна
2. Педагоги (воспитатели):
 - Шарапова Вера Ивановна
 - Якшамина Александра Сергеевна
3. Повар: Полтанова Анастасия Анатольевна
4. Кухонный рабочий : Драгун Вероника Сергеевна
5. Кладовщик: Драгун Вероника Сергеевна
6. Рабочая по комплексному обслуживанию здания: Храмушина Ольга Алексеевна

Ф. И. О.	Производственный контроль
Начальник лагеря	Контроль за соблюдением питьевого режима
	Контроль за организацией питания, витаминизацией третьих блюд
Начальник лагеря	Контроль за прохождением медосмотра сотрудниками
	Контроль за организацией гигиенической подготовки персонала

Основанием для проведения производственного контроля является статья 32 № 52-ФЗ от 29.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 1.5. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», п. 14.1. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

4. Контроль за организацией питания

№п/п	Объект производственного контроля	Основание	Кратность	Ответственный
1	Контроль за использованием производственных цехов пищеблока по назначению	СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Повар
	Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений пищеблока	СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Повар
2	Проверка качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции по документам, органолептическим показателям, условиям ее транспортировки, хранения и реализации.	СП 2.3.2.1324-03 СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.4.1204-03	ежедневно	Кладовщик, начальник лагеря
3	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования.	СП 2.3.6.1079-01 СП 2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Кладовщик
4	Контроль за исправностью и работы систем: - холодильного оборудования - технологического оборудования.	СП 2.3.6.1079-01 СП 2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Кладовщик
5	Контроль за приобретением использованием моющих средств уборочного инвентаря	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП 2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Начальник лагеря
6	Контроль за состоянием столовой, кухонной посуды, столовых приборов, соблюдением правил мытья посуды	п. 8 СанПиН 2.4.4.1204-03 СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Повар, Кухонный работник
7	Контроль за соблюдением требований к обработке сырья и	СП 2.3.6.1079-01 СП 2.4.4.969-00	ежедневно	Повар

	производству продукции	СанПиН № 42-125-4270-87		
8	Контроль за соблюдением норм питания по нормам продуктов и ассортимента основных продуктов питания	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП 2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Повар
9	Контроль за соблюдением технологии приготовления и качеством готовых блюд	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП 2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Бракеражная комиссия
10	Отбор суточной пробы и контроль условий хранения	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП 2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	повар
11	Проверка качества и своевременности уборки помещений пищеблока, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены	СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Начальник лагеря, повар
12	Контроль за ведением документации по организации питания	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП 2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Начальник лагеря, повар
13	Осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.	п.11 СанПиН 2.4.4.1204-03 СП 2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Начальник лагеря

5. В целях производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке, должны ежедневно заполняться журналы:

№ п\п	Название журнала	Должность	Ф.И.О. ответственного
1.	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	Кладовщик	Драгун Вероника Сергеевна
2.	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	повар	Полтанова Анастасия Анатольевна
3.	Ведомость контроля за рационом питания	Кладовщик	Драгун Вероника Сергеевна
4.	Гигиенический журнал	Начальник лагеря	Черанева Ольга Борисовна
5.	Карта допуска к работе и соблюдения правил личной гигиены персонала	Начальник лагеря	Черанева Ольга Борисовна
6.	Журнал температурного режима холодильного оборудования	Кладовщик	Драгун Вероника Сергеевна

6. Своевременное информирование ТУ Роспотребнадзора, органов местного самоуправления при возникновении перечисленных ситуаций:

отключение электроэнергии;

выхода из строя холодильного и технологического оборудования;

отсутствия горячей воды;

аварии канализационной системы;

сообщение об инфекционном заболевании, отравлении и др.